



Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 8

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Е.Г. Зубова
Протокол № 41
«10» 10, 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 148
от «07» ноября 2021 г.
Директор МБОУ СОШ № 8
 Т.В. Козик



Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 8»

г. Ленинск-Кузнецкий

2021

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4. Учреждение устанавливает показатели стимулирования по видам стимулирующих выплат, которые, на усмотрение учреждения, могут оцениваться:

- в процентном отношении к должностному окладу (ставке);
- в абсолютном денежном выражении.

1.5. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором работнику объявлено взыскание, не начисляется полностью или частично в соответствии с приказом директора.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора.

1.6. Данное положение не распространяется на педагогических работников, находящихся в декретном отпуске, а также в отпуске без содержания.

2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении в составе директора, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора по АХР, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие, год.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму подтверждения

показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат избирается ежегодно на Общем собрании (конференции) работников учреждения на календарный год. На основании выписки из протокола Общего собрания (конференции) работников учреждения руководитель ОО издает приказ «О составе премиальной Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работникам» на календарный год.

Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В случае несогласия работника с итоговой суммой, работник имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Наименование показателя	Размер вып-	Категория работников	Период подведе-	Срок, на который
--------------	--------------------------------	--------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------

		лат (руб.)		ния итогов	устанав- ливается выплата
2.2.1	Своевременное, качественное и достоверное заполнение информационных данных в АИС, doxell, ЭШ 2.0, базы ОГЭ, ЕГЭ, ФГИС Меркурий и др.	3000	Специалист по кадрам, АУП	ежемесячно	на год
2.2.2	Информационное и техническое сопровождение сайта	3000	АУП, работник назначенный по приказу	декабрь	1 год
2.2.3	Выполнение функций администратора электронного журнала	1500	работник назначенный по приказу	декабрь	1 год
2.2.4	Организация работы инновационной площадки (ШЦП Сбербанк-Кузбасс, Открытая школа и др)	2000	педагогические работники	на год	На период работы площадки
		3000	АУП		
2.2.5	Публикации по вопросам деятельности школы	1500	педагогические работники	по факту	1 месяц
	Методические разработки, пособия по вопросам образования (с внешней рецензией)	2000	АУП, педагогические работники		
2.2.6	Работа в качестве экспертов при проверке олимпиадных, конкурсных и научно-исследовательских работ и т.п. Реализация программ «Юные инспектора движения», «Дружина юных пожарных», НОУ «ЭРУДИТ», «Школьный пресс-центр», «Школьный спортклуб», «Юнармеец» и других.	2000	педагогические работники	по факту	1 месяц
2.2.7	Организация, проведение и техническая поддержка массового компьютерного тестирования, анкетирования, опросов, апробаций и т.д.	1000	педагогические работники	по факту	1 месяц

2.2.8	Доля обучающихся класса, охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса 5-11 классы – 85 и более %. Охват горячим питанием не менее 95%	1000 2000	педагогические работники (классные руководители) Зав. производством (шеф-повар), социальный педагог	ежемесячно	1 год
2.2.9	Организация работы лагеря дневного пребывания детей: -начальник лагеря; -воспитатели	2000 1000	педагогические работники	по факту	1 месяц
2.2.10	Участие в подготовке проектов локальных актов и выполнение других обязанностей в интересах коллектива работников	1000	председатель профсоюзного комитета	ежемесячно	1 год
2.2.11	Работа по учету детей, подлежащих обучению, на микроучастке школы	1000	педагогические работники	декабрь	1 месяц
2.2.12	Организация и подготовка пункта проведения экзамена (ЕГЭ, ОГЭ)на базе школы; подготовка школы к новому учебному году, отопительному сезону, открытию лагеря дневного пребывания детей	1000	работники школы	по факту	1 месяц
2.2.13	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы систем жизнеобеспечения	3000	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, сооружений и оборудования, зам.директора по АХР, ИТ	по факту	1 год
2.2.14	Сложность и напряженность выполняемой работы в связи с большим объемом библиотечного фонда	3000	библиотекарь	ежемесячно	1 год
2.2.15	Сложность и напряженность выполняемой работы в связи с большим объемом выполняемых работ по учету учащихся и работников школы	3000	специалист по кадрам	ежемесячно	1 год

2.2.16	Устранение аварийных ситуаций	3000	АУП, обслуживающий и педагогический персонал,	по факту	1 месяц
2.2.17	Качественная и своевременная сдача отчетности в соответствии с нормативными требованиями	1000	работники школы	по факту	1 месяц
2.2.18	Прохождение процедуры сертификации: (региональный уровень) (городской уровень)	2000 500	АУП, педагогические работники	по факту	1 год
2.2.19	Выполнение обязанностей по обработке и передаче информации обучающихся и военнообязанных работников в военный комиссариат	1000	специалист по кадрам, зам.директора по БОП	ежемесячно	на год
2.2.20	Выполнение обязанностей уполномоченного по правам участников образовательных отношений	2000	педагогические работники	ежемесячно	на год
2.2.21	За руководство городским ресурсным центром. Организация инклюзивного образования	2000	АУП, педагогические работники	ежемесячно	на период работы центра
2.2.22	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	1000	Работники школы	По факту	1 месяц
2.2.23	Работа по обеспечению электронного документооборота между школой и организациями, с которыми работает школа	1000	Работники школы	По факту	1 месяц
2.2.24	Работа ответственного лица по организации обучения детей и педагогов финансовой грамотности	1000	Работник, назначенный по приказу	ежемесячно	год
2.2.25	Работа ответственного лица по организации профориентации с детьми и педагогами	1000	Работник, назначенный по приказу	ежемесячно	год
2.2.26	Сложность и напряженность выполняемой работы в связи с большим количеством обучающихся в школе	10000	Зав. производством	ежемесячно	год
2.2.27	Выполнение работ по оформлению помещений	1000	Работники школы	По факту	1 месяц

	школы к праздничным датам, открытым мероприятиям, изготовление атрибутов, сувенирной продукции				
--	--	--	--	--	--

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплат (руб.)	Категория работников	Период подведения итогов	Срок, на который устанавливается выплата
2.3.1	<p>Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по русскому языку и литературе, математике, алгебре, геометрии, химии, физике, обществознанию, истории, иностранному языку, биологии, географии, информатике <ul style="list-style-type: none"> от 60% до 79% 1000 от 80% до 89% 2000 от 90% до 100% 3000 - по ОБЖ, ИЗО, физической культуре, музыке, технологии <ul style="list-style-type: none"> от 90% до 100% 1000 - начальная школа (русский язык, математика) <ul style="list-style-type: none"> от 70% до 85% 1000 от 86% до 100% 2000 		учителя	по результатам четверти (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы)	ежемесячно
2.3.2.	Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению от 90%	1000	учителя начальных классов	декабрь	полугодие
2.3.3	Уровень обученности учащихся 1-х классов от 85% до 100%	1000	учителя начальных классов	по итогам 4 четверти	полугодие

2.3.4	Наличие обучающихся, набравших от 90 до 100 баллов по итогам ГИА на уровне среднего общего образования (при условии 100% общей успеваемости)	3000	учителя	по факту	месяц
2.3.5	Наличие обучающихся, набравших 100 баллов по итогам ГИА на уровне среднего общего образования (при условии 100% общей успеваемости)	5000	учителя	по факту	месяц
2.3.6	Наличие обучающихся, набравших максимальные баллы по итогам ГИА на уровне основного общего образования (при условии 100% общей успеваемости)	5000	учителя	по факту	месяц
2.3.7	Организация занятости обучающихся дополнительным образованием (охват обучающихся различными формами занятости) от 70%	1000	АУП	По итогам четверти	Четверть

Перечень отдельных видов деятельности и мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы:

2.3.9	Организация и проведение массовых мероприятий с учащимися или педагогами (акции, конкурсы, олимпиады, концерты, смотры и др.) школьного уровня городского уровня областного уровня	1000 2000 3000	АУП, УВП, педагогические работники	по факту	1 месяц
2.3.10	Участие, организация и проведение семинаров, открытых уроков, конференций, круглых столов, мастер-классов, спортивных соревнований и др.)		АУП, УВП, педагогические работники	по факту	1 месяц

	муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	1000 2000 3000			
2.3.11	Участие в творческой группе учителей (подготовка к конкурсам проф.мастерства, по организации предметных недель, внеклассных мероприятий, работа с индивидуальными проектами и др.)	500 (проекты До 5 уч-ся 500 руб Свыше 5 уч-ся 1000 руб	педагогические работники	по факту	1 месяц
2.3.12	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства: <u>Школьный уровень</u> победитель призер участник <u>Муниципальный уровень (очно/заочно)</u> победитель призер участник <u>Межрегиональный, областной уровень (очно/заочно)</u> победитель призер участник <u>Всероссийский уровень (очно/заочно)</u> победитель призер участник	 2000 1000 500 3000/1000 2000/1000 1000/500 5000/3000 4000/2000 3000/500 10000/5000 8000/4000 4000/2000	педагогические работники АУП	по факту	1 месяц
2.3.13	Организация работы музея школы	3000	педагогические работники	декабрь	на год

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплат	Категория работников	Период подведения итогов	Срок, на который устанавливается выплата
-------	-------------------------	---------------	----------------------	--------------------------	--

2.4.1	Наличие победителей и призеров олимпиад и конкурсов, утвержденных Министерством Просвещения РФ и Министерством образования Кузбасса <u>Муниципальный уровень</u> победитель призер <u>Региональный уровень</u> победитель призер <u>Всероссийский уровень</u> победитель призер	1000 500 5000 3000 10000 7000	учителя	по факту	1 месяц
2.4.2	Наличие победителей и призеров на НПК различного уровня <u>Муниципальный уровень</u> победитель призер <u>Региональный уровень</u> победитель призер <u>Всероссийский уровень</u> победитель призер	1000 500 3000 2000 4000 3000	учителя	по факту	1 месяц
2.4.3	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц при условии соблюдения трудовой дисциплины и качественного исполнения должностных обязанностей	3000	АУП	ежемесячно	1 год
2000		Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования			

2.4.4 Специальная выплата педагогическим работникам школы, являющимися молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере **8046 рублей** (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2.4.5 Специальная выплата педагогическим работникам, являющимися наставниками молодых специалистов школы, в размере **5748 рублей** (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.4.6 Специальная выплата педагогическим работникам, являющимися студентами педагогических образовательных организаций, впервые приступившими к работе по специальности в учреждении в размере **5000 рублей**, выплачивается ежемесячно по основному месту работы в течение года.

2.4.7 Специальная выплата работникам (кроме внешних совместителей), впервые приступившим к работе в учреждении в размере **2000 рублей** выплачивается ежемесячно по основному месту работы в течение трёх месяцев.

2.5. Иные поощрительные и разовые выплаты:

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 8 приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

ИНЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ И РАЗОВЫЕ ВЫПЛАТЫ

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплат, руб.	Категория работников	Период подведения итогов	Срок, на который устанавливается выплата
2.5.1	Награждение государственными наградами РФ	5000	работники школы	по факту	1 месяц
2.5.2	Награждение ведомственными наградами	4000	педагогические работники	по факту	1 месяц
2.5.3	Награждение наградами Кемеровской области – Кузбасса	2000	работники школы	по факту	1 месяц
2.5.4	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным	2000	педагогические работники	по факту	1 месяц

	письмом Министерства образования Кузбасса				
2.5.5	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом КРИПКиПРО, КРИРПО	1000	педагогические работники	по факту	1 месяц
2.5.6	Награждение наградами администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа медаль Почетная грамота Благодарственное письмо	2000 1000 500	работники школы	по факту	1 месяц
2.5.7	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа	1000	работники школы	по факту	1 месяц
2.5.8	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации МБОУ СОШ № 8	500	работники школы	по факту	1 месяц
2.5.9	По итогам работы за календарный год с учетом личного вклада работника, при наличии экономии фонда оплаты труда	3000	АУП, педагогические работники, УВП	декабрь	1 месяц
		2000	обслуживающий персонал		
2.5.10	Проведение совместных социально-значимых мероприятий и акций с общественными организациями и учреждениями дополнительного образования (акция «1 сентября каждому школьнику», Новый год и др)	1000	педагогические работники, соц. педагог	по факту	1 месяц
2.5.11	Выполнение функций, секретаря аттестационной комиссии, секретаря педагогического совета, секретаря ПМПК.	1000	педагогические работники	По факту	1 месяц
2.5.10	Юбилейные даты:	2000	работники	по факту	1 месяц

	50, 55, 60, 65, 70 лет				
2.5.11	Профессиональный праздник День учителя	500	педагогические работники	по факту	1 месяц

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь работникам в связи:		
- с длительным лечением в стационаре, с оперативным вмешательством		2000
- с вступлением в брак		2000
- с рождением ребенка		2000
- с выходом на пенсию		3000
- со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети)		3000

Пронумеровано
пронумеровано
окределено печатью,
директор школы
МБОУ СОШ № 8
Листов,

